



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MOSCATI" BENEVENTO

Via Cosimo Nuzzolo n. 37/a - 82100 BENEVENTO

tel. 0824-1909546 - fax 0824-1909554

Cod. mec. bnic84300x - e-mail bnic84300x@istruzione.it

sito web <http://www.icmoscatibn.gov.it>

pec: bnic84300x@pec.istruzione.it



Prot. n°5438/C15

BENEVENTO, 02/11/2016

Prot 5439/C15

Operatore economico 1

Prot.5440/C15

Operatore economico 2

Prot.5441/C15

Operatore economico 3

Prot.5442/C15

Operatore economico 4

Prot.5443/C15

Operatore economico 5

Oggetto: Invito a gara per stipula Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa della durata di 48 mesi.

C.I.G. : Z661BDD1C28

PREMESSA

Considerato che l'Istituto Comprensivo "G. MOSCATI" di BENEVENTO ha necessità di procedere alla stipula di nuova convenzione per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01/01/2017.

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.95 c.3 del D.Lvo n.50/16;

Visto l'art.16 del D.I. n.44/01;

Vista la nota Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nelle legge 135/2012;

Precisato che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

Vista la Determina prot. n° 5438/C15 del 02/11/2016,

INDICE

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal 01/01/2017 al 31/12/2020

Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali". Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal 01/01/2017 al 31/12/2020.

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. **Allegato A** Istanza di ammissione alla gara per l'affidamento del servizio cassa
2. Schema di Convenzione di Cassa (**Allegato 1** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);

3. Capitolato Tecnico (**Allegato 2** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
4. Dichiarazione di Offerta Tecnica (**Allegato 3** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
5. Dichiarazione di Offerta Economica (**Allegato 4** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013).

Art. 3. Pubblicità della Gara.

Il presente Bando con tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 sono pubblicati sul sito web della scuola e sono altresì inoltrati alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, così come indicato nella nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013.

Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Le offerte dovranno pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano, **entro e non oltre le ore 12,00 del 17/11/2016**, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa".

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica";
- Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – Offerta economica"

Documentazione amministrativa (Busta n. 1)

La busta n° 1 dovrà contenere l'**allegato "A"** istanza di ammissione alla gara con la sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., da parte del rappresentante legale dell'Istituto di credito o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura.

Offerta tecnica (Busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'**offerta tecnica**. L'offerta deve essere compilata sul modulo prestampato di cui **all'allegato 3** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

Dichiarazione di offerta tecnica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Offerta economica (Busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere l'**offerta economica**. L'offerta economica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui **all'allegato 4** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola. Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 18/11/2016.

Si riportano di seguito gli indirizzi utili per la consegna delle offerte:

Istituto Comprensivo "G. MOSCATI"-VIA COSIMO NUZZOLO, 37 – 82100-BENEVENTO.

Art. 5. Procedura di selezione.

La selezione e valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto di una apposita commissione che procederà ad individuare il soggetto affidatario.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (Allegato 2). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli Allegati n° 3 e 4.

All'Offerta Tecnica è stata assegnata un max di punti 10.

All'Offerta Economica è stata assegnata un max di punti 90

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta n. 1), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (busta n. 2) e l'offerta economica (busta n. 3) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con l'apertura delle buste nn. 2 e 3, in caso di incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta n. 1.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'operatore economico che avrà riportato il maggior punteggio sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ambito dell'offerta tecnica offrirà i migliori servizi opzionali (all. 2, par. n° 3.). Ad ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 32 c.9 del D. Lgs n.50/16 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Trascorsi 35 giorni dalla data di pubblicazione sul sito, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 8. Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 9. Accesso agli atti:

L'accesso agli atti di gara, da parte degli altri offerenti partecipanti, sarà consentito secondo la disciplina della normativa art. 6 dir. 2004/18; artt. 13 e 35, dir. 2004/17, art. 22, legge n. 109/1994; art. 10, d.P.R. n.554/1999; legge n. 241/1990, dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016.

Art. 10. Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente di Benevento.

Art. 11. Responsabile Unico del procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ernestina Cassese, Tel. 0824-1909546 Fax 0824-1909554- e-mail: bnic84300x@istruzione.it
PEC: bnic84300x@pec.istruzione.it

Art. 12. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ernestina Cassese

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, co.2, D.lvo 39/1993

Si allega al presente Bando:

1. **Allegato A** Istanza di ammissione alla gara per l'affidamento del servizio cassa
2. Schema di Convenzione di Cassa (**Allegato 1** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
3. Capitolato Tecnico (**Allegato 2** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);